



**УКРАЇНА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НЕТІШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**22.09.2016**

**Нетішин**

**№ 410/2016**

Про затвердження Порядку  
демонтажу рекламних засобів у  
м.Нетішин

Відповідно до статті 40, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 16 Закону України "Про рекламу", статті 38 Закону України "Про автомобільні дороги", постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами", рішення шістдесят восьмої сесії Нетішинської міської ради VI скликання від 27 січня 2015 року № 68/1626 "Про правила розміщення зовнішньої реклами у м.Нетішин", з метою забезпечення захисту прав громадян та суб'єктів підприємницької діяльності у сфері зовнішньої реклами, забезпечення належного рівня благоустрою та якісного формування забудови міста, виконавчий комітет Нетішинської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Затвердити Порядок демонтажу рекламних засобів у м.Нетішин згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора Фонду комунального майна міста Нетішина Охримчук О.М.

Міський голова

О.О.Супрунюк

Додаток  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Нетішинської міської ради  
22.09.2016 № 410/2016

## **ПОРЯДОК демонтажу рекламних засобів у м.Нетішин**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок демонтажу рекламних засобів у м.Нетішин (далі – Порядок) встановлює процедуру проведення робіт щодо демонтажу рекламних засобів, встановлених з порушеннями Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Нетішин.

1.2. Порядок діє на всій території міста Нетішин і є обов'язковим для всіх фізичних та юридичних осіб, що здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, інших організацій, незалежно від форми власності та відомчої підпорядкованості.

### **2. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ**

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

2.1.1. демонтаж – комплекс заходів із розбирання рекламної конструкції, у тому числі самовільно встановленої, її транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання;

2.1.2. самовільний рекламний засіб – такий, що встановлено без наявності виданого, у встановленому законом порядку, дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

2.1.3. Робочий орган – Фонд комунального майна міста Нетішина, що здійснює регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у м.Нетішин.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ З ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ, ВСТАНОВЛЕНИХ З ПОРУШЕННЯМИ**

3.1. Виявлення самовільних рекламних засобів здійснюється Робочим органом самостійно або на підставі заяв юридичних та фізичних осіб, громадських організацій тощо.

3.2. Із заявою щодо вжиття заходів реагування, у разі виявлення факту або підозри протизаконного розміщення рекламних засобів, до Робочого органу мають право звертатися фізичні та юридичні особи, громадські організації та інші особи.

3.3. Згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами у місті Нетішин демонтажу підлягають:

3.3.1. рекламні засоби, власника яких встановити неможливо;

3.3.2. самовільно розміщені рекламні засоби (у разі відсутності дозволу);

3.3.3. рекламні засоби, термін дії дозволу на розміщення яких закінчився, та неподана власником відповідна заява щодо продовження дозволу на розміщення рекламного засобу;

3.3.4. рекламні засоби, що створюють, у разі їх неналежної експлуатації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповдіання шкоди майну третіх осіб або технічний стан рекламного засобу не відповідає вимогам безпеки, а також якщо відповідні порушення чи недоліки не були усунуті у термін, зазначений у приписі Робочого органу згідно з додатком 1 до Порядку;

3.3.5. рекламні засоби, дозвіл яких скасовується до закінчення строку дії розміщення;

3.3.6. рекламний засіб перебуває у неналежному санітарному та/або технічному стані (забруднений, погано пофарбований, містить несправні конструктивні елементи тощо), а також у разі неусунення відповідних недоліків у термін, зазначений у приписі Робочого органу.

3.4. У випадках, встановлених підпунктами 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 пункту 3.3 цього Порядку, демонтаж рекламних засобів повинен бути проведений розповсюджувачем зовнішньої реклами самостійно за власний рахунок та власними силами у термін, вказаний у приписі Робочого органу.

3.5. Приписи про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами направляються Робочим органом розповсюджувачам зовнішньої реклами в письмовій формі поштою або вручаються уповноваженим представникам розповсюджувачів зовнішньої реклами особисто, під розпис.

3.6. Якщо розповсюджувачем у термін, зазначений у приписі, були усунені порушення Правил розміщення зовнішньої реклами у м.Нетішин, про що останній повідомив у письмовій формі Робочий орган, то демонтаж рекламних засобів не проводиться.

3.7. У разі неможливості встановлення власника рекламного засобу чи невиконання у термін, зазначений у приписі Робочого органу про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами, Робочий орган готує пропозиції виконавчому комітету Нетішинської міської ради щодо факту виявлення порушень та надає проект відповідного рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради, у якому зазначається перелік рекламних засобів, що підлягають демонтажу із зазначенням місця їх розташування, терміну проведення демонтажу та виконавця демонтажу.

3.8. На підставі рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради зазначені організації та установи, на яких покладено рішенням виконавчого комітету Нетішинської міської ради повноваження, проводять демонтаж рекламних конструкцій. Після прийняття відповідного рішення Робочий орган направляє повідомлення про проведення демонтажу власнику рекламного засобу у письмовій формі. Демонтаж здійснюється без направлення повідомлення, якщо власник рекламного засобу та його юридична адреса невідомі.

3.9. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник рекламного засобу, представник Робочого органу, представники комунальних підприємств, установ, закладів.

3.10. Про проведений демонтаж складається акт проведення демонтажу рекламних засобів за формою згідно з додатком 2 до Порядку, що складається не пізніше наступного дня від дати проведення демонтажу. За необхідності до акта додається фотофіксація місця розташування до та після демонтажу рекламного засобу.

3.11. Акт проведення демонтажу складається у 3-х примірниках, один з яких направляється Робочому органу, другий передається власнику рекламного засобу, третій – організації / установі, яка проводила демонтаж.

3.12. Демонтаж рекламних засобів згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами може здійснюватися без рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради та направлення повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами у випадках, коли експлуатація рекламного засобу створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти шкоду майну третіх осіб на підставі акту огляду технічного стану рекламного засобу. Акт огляду технічного стану рекламного засобу складається Робочим органом у присутності представника рекламного засобу, підприємств, установ, організацій міста та підписується усіма присутніми особами.

3.13. Власник рекламного засобу має право на повернення демонтованого засобу після звернення до організації/установи, що проводила демонтаж, на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я директора чи уповноваженої особи про повернення рекламного засобу в довільній формі;

б) документа, що підтверджує право власності заявника на конкретний демонтований засіб;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат організації/установи, що проводила демонтаж та заходи, пов'язані з демонтажем рекламного засобу та їх зберіганням;

г) документа, що підтверджує особу власника (або повноваження довіреної особи) демонтованого рекламного засобу.

3.14. Протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви організація/установа, що проводила демонтаж, готує розрахунок витрат на проведення демонтажу рекламного засобу та його зберігання й вручає його розповсюджувачу зовнішньої реклами.

3.15. Видача рекламних засобів здійснюється протягом 5 днів з дня отримання всіх документів згідно з пунктом 3.13 цього Порядку.

3.16. Видача демонтованих рекламних засобів здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику рекламного засобу, а інший залишається в організації/установі, що проводила демонтаж. У випадку отримання рекламного засобу уповноваженою особою власника до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника рекламного засобу.

3.17. Повернення рекламних засобів без відшкодування витрат на проведення демонтажу не допускається.

3.18. Організація/установа має право вимагати відшкодування таких витрат згідно з підпунктом в) пункту 3.13 цього Порядку у судовому порядку шляхом звернення з відповідним позовом згідно з вимогами чинного законодавства.

3.19. Всі спірні питання вирішуються в судовому порядку згідно з діючим законодавством.

**ПРИПИС № \_\_\_\_\_  
про усунення порушень розміщення  
зовнішньої реклами в м.Нетішин**

м. Нетішин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами: \_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи)

Місце знаходження (місце проживання): \_\_\_\_\_

На рекламні засоби для розміщення зовнішньої реклами: \_\_\_\_\_

Адреси розташування рекламних засобів: \_\_\_\_\_

У результаті перевірки дотримання Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Нетішин встановлені такі порушення:

(порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують порядок розміщення зовнішньої реклами в м.Нетішин)

Усунути зазначені у цьому приписі порушення до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

(заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформувати Робочий орган у 5-денний термін.

У випадку невиконання, у зазначений термін, вимог цього Припису, Робочий орган подає інформацію про порушення Правил розміщення зовнішньої реклами Інспекції з питань захисту прав споживачів у Хмельницькій області для притягнення до адміністративної відповідальності та готує висновок виконавчому комітету Нетішинської міської ради про необхідність демонтажу рекламного засобу для розміщення зовнішньої реклами з покладанням на \_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи)

витрат, пов'язаних з демонтажем рекламних конструкцій та їх зберіганням.

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_  
(підпис, МП)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_  
Керівник робочого органу  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**М.П.**

**АКТ**  
**проведення демонтажу рекламного засобу**

м. Нетішин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що підписалися нижче:

- представник Робочого органу \_\_\_\_\_

- власник (користувач) рекламного засобу (уповноважений представник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- представники інших організацій \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

склали цей акт про те, що працівники Робочого органу здійснили демонтаж  
рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за адресою: \_\_\_\_\_

Рекламний засіб після демонтажу перебуває у стані \_\_\_\_\_

Претензії та зауваження власника демонтованого засобу: \_\_\_\_\_

Зауваження представників інших організацій:

\_\_\_\_\_

Цей акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один  
примірник залишається у Робочому органі, другий – вручається (надсилається)  
власнику рекламного засобу.

Представник Робочого органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Власник рекламного засобу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)